



Diakonissen Bildungszentrum

Word Basics

Einstieg in Word - Vormittagskurs

Sie haben noch keine oder kaum Erfahrung mit Word? Dann ist das der passende Kurs für Sie!

Erlernen Sie die Grundlagen der Textverarbeitung in Word.
 Verstehen Sie die unterschiedlichen Formatierungsmöglichkeiten für Zeichen, Absätze oder Seiten.
 Verwenden Sie zeitsparend Formatvorlagen, um spätere Änderungen mit wenig Aufwand zu bewältigen.
 Lernen Sie spielend leicht auch sich in großen Dokumenten mit Hilfe der Seitennavigation zu bewegen.
 Verwenden Sie Bilder und Tabellen, um Inhalte ansprechend und modern aufzubereiten.
 Meistern Sie Kopf- und Fußzeilen um wiederholende Seiteninformationen wie Seitennummern zu verwenden.

Inhalte:

- Grundlegende Formatierungen - Zeichen, Absatz und Seitenformatierung
- Formatierung mit Formatvorlagen insbesondere Überschriften einsetzen
- Nachteile bei der Individualformatierung mit dem Formatpinsel
- Seitennavigation und Lineale anzeigen und verwenden
- Einrückungen mit automatischen Abständen statt Leerschritten
- Seitenumbrüche mit Steuerzeichen statt Absatzschaltungen
- Tabellen statt Tabulatoren
- Bilder mit Textumlauf einfügen
- Kopf- und Fußzeilen anzeigen und bearbeiten
- Mit der Druckvorschau arbeiten

Kursleitung	Arno Küchlin "Schulung - Webentwicklung - Beratung", Wiesloch
Zielgruppe	Mitarbeitende aller Bereiche
Ort	Speyer
Kursgebühr	intern: 115 € extern: 115 € <i>inkl. Getränke und inkl. Getränke und Buch (Herdt Schulungsunterlagen)</i>
Termin	Mittwoch 17.09.2025 08:30 - 12:30 Uhr

Kurs-Anmeldung
digital in unserem Online-Portal



Diakonissen Bildungszentrum

Hilgardstraße 26
 67346 Speyer
 Telefon 06232 22-1223
 fortbildung@diakonissen.de
 www.diakonissen.de/biz

